

ALGEMENE VOORWAARDEN

BDG Afval | Versie 1.1 | Oktober 2026

Knoxlink, handelend onder de handelsnaam BDG Afval | Kamgras 177, 3994 NC Houten | KvK 90900626 | BTW NL004850672B39

Artikel 1 – Definities en toepasselijkheid

1.1. BDG Afval betekent Knoxlink, handelend onder de handelsnaam BDG Afval. Opdrachtgever betekent iedere zakelijke natuurlijke persoon of rechtspersoon die BDG Afval een opdracht verstrekt of met haar een overeenkomst aangaat.

1.2. Afvalstoffen zijn stoffen, materialen of voorwerpen waarvan de houder zich volgens de toepasselijke wetgeving ontdoet, wil ontdoen of moet ontdoen. Diensten omvatten onder meer het organiseren, coördineren en verzorgen van afvaltransport, inzameling, analyse en verwerking.

1.3. Deze voorwaarden gelden voor aanbiedingen, raamovereenkomsten, offertes, opdrachten en diensten van BDG Afval. Afwijkingen worden uitsluitend uitdrukkelijk schriftelijk of digitaal overeengekomen. Voorwaarden van opdrachtgever worden van de hand gewezen, tenzij schriftelijk aanvaard.

1.4. Bij tegenstrijdigheid gaan specifieke schriftelijke opdrachtvoorwaarden vóór de raamovereenkomst, daarna de geaccepteerde tarief- en toeslagenbijlagen en vervolgens deze algemene voorwaarden, tenzij partijen anders overeenkomen.

Artikel 2 – Dienstverlening en rol van BDG Afval

2.1. BDG Afval treedt in beginsel op als contracterende dienstverlener die advies, coördinatie, transport, inzameling, bemonstering, analyses en verwerking organiseert.

2.2. Fysieke transport-, analyse-, opslag- en verwerkingsactiviteiten worden verricht door geschikte en waar vereist bevoegde of vergunde externe partijen. BDG Afval mag deze zelfstandig selecteren.

2.3. Inkooprijzen, marges en commerciële leveranciersafspraken hoeven niet te worden verstrekt, tenzij wet of overeenkomst anders vereist. De eigen wettelijke en contractuele verantwoordelijkheden van BDG Afval blijven bestaan.

2.4. Definitieve acceptatie van afvalstoffen is afhankelijk van de ontvangende verwerker en de toepasselijke wetgeving.

Artikel 3 – Overeenkomsten en afzonderlijke opdrachten

3.1. Een raamovereenkomst vormt uitsluitend een kader voor toekomstige opdrachten en schept geen exclusiviteit, minimumomzet of afnameverplichting.

3.2. Diensten en tarieven worden per opdracht, offerte of aanvullende tarievenbijlage overeengekomen. Nieuwe afvalstromen kunnen worden toegevoegd zonder een nieuwe raamovereenkomst.

3.3. Een opdracht ontstaat na aantoonbare schriftelijke of digitale instemming. Commerciële opdrachtbevestiging is geen definitieve afvalacceptatie.

Artikel 4 – Verplichtingen en informatie opdrachtgever

4.1. Opdrachtgever verstrekt vooraf juiste en volledige informatie over herkomst, actuele opslaglocatie, aard, samenstelling, hoeveelheid, watergehalte, verpakking, verontreinigingen en gevaarseigenschappen, voor zover bekend of redelijkerwijs bekend behoort te zijn.

4.2. BDG Afval mag schriftelijke bevestiging van deze gegevens verlangen. Opdrachtgever meldt nieuwe informatie of wijzigingen onmiddellijk en bevestigt deze op verzoek digitaal of schriftelijk.

4.3. Aantoonbare extra kosten als gevolg van aan opdrachtgever toe te rekenen onjuiste of onvolledige informatie kunnen worden doorbelast; niet voor zover veroorzaakt door een aan BDG Afval toe te rekenen tekortkoming.

Artikel 5 – Acceptatie en afvalclassificatie

5.1. Een offerte of tarief vormt geen onvoorwaardelijke acceptatieverklaring. Afval mag pas worden afgevoerd of aangeleverd nadat vereiste acceptatie, Euralcode, afvalstroomnummer en eventuele ADR-classificatie en documenten beschikbaar zijn.

5.2. De verwerker kan afval weigeren bij onjuiste gegevens of niet voldoen aan acceptatie-eisen. Ongeoorloofde

of afwijkende aanlevering kan leiden tot aantoonbare extra kosten voor opdrachtgever binnen de overeengekomen risicoverdeling.

Artikel 6 – Bemonstering en analyses

6.1. Bemonstering en analyse kunnen zelfstandige opdrachten vormen. Vooraf worden het onderzoek, het parameterspakket en de vergoeding overeengekomen.

6.2. Analysekosten zijn verschuldigd ongeacht uitkomst en latere verwerking. Analyse kan apart of vooraf worden gefactureerd als overeengekomen.

6.3. Door opdrachtgever verstrekte monsters en analyses moeten representatief zijn voor de aangeboden partij. Bij afwijkende informatie kunnen aantoonbare aanvullende analysekosten worden doorbelast.

Artikel 7 – Afvoer of verwerking zonder vooranalyse

7.1. De keuze om zonder voorafgaande representatieve analyse aan te bieden, vereist een afzonderlijke uitdrukkelijke schriftelijke of digitale bevestiging door opdrachtgever.

7.2. Aanbieding zonder vooranalyse is uitsluitend mogelijk met instemming van de verwerker en naleving van alle wettelijke acceptatie- en informatieverplichtingen.

7.3. Aantoonbare aanvullende kosten wegens onbekende of afwijkende samenstelling, zoals onderzoek, opslag, behandeling, veiligheidsmaatregelen, vervoer en alternatieve verwerking, zijn voor opdrachtgever binnen de overeengekomen risicoverdeling; niet voor zover aan BDG Afval toe te rekenen.

Artikel 8 – Samenstellingsafwijkingen en kosten

8.1. Tarieven gelden voor de opgegeven samenstelling. Bij afwijkingen worden overeengekomen samenstellingstoelagen toegepast, of aantoonbare en redelijkerwijs noodzakelijke extra kosten doorbelast wanneer deze aan opdrachtgever zijn toe te rekenen.

8.2. Na aanlevering bestaat geen eenzijdig recht op retourname. Een noodzakelijke retourzending of alternatieve verwerkingsroute blijft afhankelijk van wetgeving, daadwerkelijke acceptatie en de oorzaak van de afwijking.

8.3. BDG Afval onderbouwt zulke kosten waar redelijkerwijs mogelijk en voorkomt onnodige kosten.

Artikel 9 – Transport en logistiek

9.1. BDG Afval kan transport, inzameling, laad- en loswerkzaamheden organiseren via bevoegde derden. Prijzen kunnen gelden per rit, palletplaats, container, uur of via nacalculatie of all-in.

9.2. Bij een vaste prijs omvat deze uitsluitend de omschreven werkzaamheden. Redelijkerwijs noodzakelijke, contractueel overeengekomen extra kosten, zoals wachttijd, extra laad-/lostijd, reiniging of extra ritten, kunnen afzonderlijk verschuldigd zijn.

9.3. Opdrachtgever verstrekt juiste transport- en gevaarinformatie en zorgt voor een veilige en bereikbare laadlocatie en overeengekomen laadvoorzieningen. Alle wettelijke vervoers- en veiligheidseisen blijven van kracht.

Artikel 10 – Tarieven en toeslagen

10.1. Tarieven worden vastgelegd in geaccepteerde offertes en tarievenbijlagen en zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

10.2. Registratie-, analyse-, weeg-, begeleidingsdocument-, minimum- en andere kosten kunnen afzonderlijk worden overeengekomen.

10.3. Een milieutoeslag van standaard 4,5% geldt uitsluitend voor zover deze met opdrachtgever is overeengekomen en over de uitdrukkelijk aangewezen afvalkosten. Samenstellingsafhankelijke toeslagen gelden volgens de overeengekomen categoriegebonden tabellen.

10.4. Toepasselijke wettelijke belastingen en heffingen kunnen worden doorbelast volgens de contractafspraken. Gewichten volgen in beginsel de gegevens van de verwerker tenzij anders afgesproken.

Artikel 11 – Indexering en tariefwijzigingen

11.1. Tarieven zijn niet automatisch voor de gehele raamcontractperiode gefixeerd. Jaarlijkse indexering kan plaatsvinden volgens de vooraf overeengekomen, juridisch houdbare tariefherzieningsregeling.

11.2. BDG Afval deelt het gekozen percentage, de betrokken tarieven en de ingangsdatum vooraf schriftelijk mee.

Afwijkende percentages kunnen per klant schriftelijk worden bevestigd.

11.3. Automatische activering zonder nieuw akkoord geldt uitsluitend binnen de rechtsgeldig vooraf overeengekomen regeling. Buiten die regeling is afzonderlijke instemming of een andere rechtsgeldige basis vereist.

11.4. Bij indexering worden kilogramtarieven na de volledige berekening altijd naar boven afgerond op hele eurocenten. Reeds bevestigde opdrachten worden niet met terugwerkende kracht aangepast.

Artikel 12 – Deelfacturatie

12.1. Analyses, bemonstering, transport, verwerking, registraties en overige overeengekomen prestaties zijn onafhankelijk factureerbaar zodra uitgevoerd of volgens de afspraak verschuldigd.

12.2. Voor verwerking op basis van gewichten, analyses of nacalculatie wordt gefactureerd zodra de benodigde gegevens bekend zijn. Meerdere posten mogen worden gecombineerd. Facturen mogen elektronisch worden aangeboden.

Artikel 13 – Voorschotten en vooruitbetaling

13.1. BDG Afval mag voorafgaand aan opdrachtuitvoering volledige of gedeeltelijke vooruitbetaling of een overeengekomen voorschot verlangen, als vast bedrag of percentage.

13.2. De uitvoering van een opdracht mag worden opgeschort totdat een overeengekomen voorschot is betaald, met inachtneming van wettelijke veiligheidsplichten.

13.3. Voorschotten worden op eindfacturen verrekend; meerkosten worden nagefactureerd en een overschot terugbetaald of rechtmatig verrekend.

Artikel 14 – Betaling

14.1. De standaard betaaltermijn is dertig dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Een eventuele betalingskorting geldt uitsluitend als percentage, grondslag en termijn expliciet zijn afgesproken.

14.2. Bij niet-tijdige betaling kunnen wettelijke handelsrente en rechtsgeldig verschuldigde incassokosten worden berekend.

14.3. Bij achterstanden kan BDG Afval binnen wettelijke grenzen werkzaamheden opschorten en voor toekomstige opdrachten zekerheden of vooruitbetaling vragen.

Artikel 15 – Annulering

15.1. Opdrachtgever kan een bevestigde opdracht schriftelijk annuleren, maar is gehouden reeds verrichte werkzaamheden en aantoonbare, redelijkerwijs niet meer te vermijden kosten te vergoeden voor zover contractueel verschuldigd.

15.2. Dat kunnen onder meer reserverings-, analyse-, transport- en kosten van derden zijn. BDG Afval beperkt vermijdbare kosten waar redelijkerwijs mogelijk.

15.3. Reeds opgehaalde of aangeleverde afvalstoffen blijven onder toepasselijke wettelijke en overeengekomen verplichtingen vallen. Er is geen standaard annuleringspercentage tenzij apart afgesproken.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid

16.1. BDG Afval is aansprakelijk voor aantoonbare directe schade door een aan haar toerekenbare tekortkoming, voor zover de wet of overeenkomst dit bepaalt.

16.2. De totale contractuele aansprakelijkheid van BDG Afval is, voor zover rechtsgeldig, beperkt tot maximaal de exclusief btw overeengekomen waarde van het afzonderlijke opdrachtdeel waarop de tekortkoming betrekking heeft. Samenhangende schadegevallen worden voor deze limiet als één gebeurtenis beschouwd.

16.3. Indirecte schade, waaronder gederfde winst en bedrijfsstagnatie, is uitgesloten voor zover wettelijk toegestaan.

16.4. Deze beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van BDG Afval of haar bedrijfsleiding en niet waar beperking volgens dwingend recht of redelijkheid en billijkheid ontoelaatbaar is.

16.5. Eigen wettelijke verplichtingen, milieuaansprakelijkheid en rechten van derden die niet kunnen worden uitgesloten blijven bestaan. Dit artikel vereist in het bijzonder een juridische toetsing vóór gebruik.

Artikel 17 – Overmacht en wetswijzigingen

17.1. Bij niet-toerekenbare verhindering geldt het wettelijke overmachtsregime. De getroffen partij informeert de andere zo spoedig mogelijk.

17.2. Wijzigingen in wetgeving, vergunningen, heffingen of acceptatiemogelijkheden kunnen een andere route of uitvoering nodig maken. Eventuele extra kosten volgen uit bestaande rechtsgeldige afspraken.

Artikel 18 – Looptijd en einde raamovereenkomst

18.1. Een raamovereenkomst geldt standaard twaalf maanden en wordt telkens twaalf maanden verlengd volgens de daarin overeengekomen opzeggingsprocedure.

18.2. Er is geen afnameverplichting of exclusiviteit; uitblijven van nieuwe opdrachten is geen tekortkoming.

Beëindiging raakt reeds bevestigde opdrachten en financiële verplichtingen niet.

18.3. De concrete opzegtermijn wordt in de raamovereenkomst vastgelegd. Wettelijke opzeggings- en ontbindingsrechten blijven gelden.

Artikel 19 – Administratie, vertrouwelijkheid en privacy

19.1. Partijen bewaren relevante opdrachten, analyses, weeg- en begeleidingsgegevens, communicatie en schriftelijke bevestigingen volgens toepasselijke bewaartermijnen.

19.2. Het digitale klantenportaal kan worden gebruikt voor vragen, documenten en akkoord. Digitale bevestigingen worden bewaard met identiteit, tijdstip en exacte inhoud; dit laat wettelijke plichten onverlet.

19.3. Vertrouwelijke bedrijfsinformatie wordt beschermd, behoudens noodzakelijke of wettelijk voorgeschreven verstrekking. Persoonsgegevens worden verwerkt volgens toepasselijke privacywetgeving.

Artikel 20 – Recht en geschillen

20.1. Nederlands recht is van toepassing. Partijen proberen geschillen eerst in overleg op te lossen.

20.2. Onopgeloste geschillen worden voorgelegd aan de wettelijk of volgens een rechtsgeldige forumkeuze bevoegde rechter. Als een bepaling onafdwingbaar blijkt, blijven overige bepalingen zoveel mogelijk gelden.